

Ogólne Warunki Handlowe

Ogólne Warunki Handlowe umowy o zakwaterowanie w hotelu firmy WeJo An- & Vermietung -
Unterkünfte - Hausverwaltung.

Wersja z dnia: 02.01.2017

Spis treści

Ogólne Warunki Handlowe.....	1
I. Zakres.....	1
II. Zawarcie umowy, partnerzy; przedawnienie	2
III. Usługi, ceny, płatności, potrącenia	2
IV. Odstąpienie od umowy przez klienta (rezygnacja, anulowanie)/nieskorzystanie z usług	3
V. Odstąpienie od umowy przez hotel	5
VI. Przygotowanie, przekazanie i zwrot pokoju	5
VII. Zapewnienie zakwaterowania zastępczego.....	6
VIII. Odpowiedzialność hotelu	6
VIII. Postanowienia końcowe.....	7

I. Zakres

1. Niniejsze warunki handlowe mają zastosowanie do umów najmu pokoi hotelowych, mieszkań lub innego rodzaju zakwaterowania, a także wszystkich innych usług i dostaw świadczonych na rzecz klienta przez firmę WeJo An- & Vermietung - Unterkünfte - Hausverwaltung. (dalej „hotel”). Termin „umowa o zakwaterowanie w hotelu” obejmuje i zastępuje następujące terminy: umowa o pobyt, umowa o zakwaterowanie gości, umowa hotelowa , umowa o świadczenie usług hotelarskich.
2. Podnajem lub wynajmowanie dalszym osobom odstępionych pokoi oraz ich wykorzystanie do celów innych niż noclegowe wymaga uprzedniej zgody hotelu w formie pisemnej, przy czym uchyla się § 540 ust. 1 zd. 2 BGB (niem. kodeksu cywilnego).
3. Ogólne Warunki Handlowe klienta obowiązują wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu w formie pisemnej. Niniejszym odrzuca się sprzeczne oświadczenia klienta odwołujące się do jego ogólnych warunków handlowych.
4. Klientami w rozumieniu niniejszych ogólnych warunków handlowych mogą być zarówno konsumenci, jak i przedsiębiorcy w rozumieniu §§ 13, 14 BGB.

II. Zawarcie umowy, partnerzy; przedawnienie

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą przyjęcia przez hotel zamówienia klienta. Jeżeli hotel złoży klientowi wiążącą ofertę, umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania jej przez klienta. Rezerwację pokoju należy potwierdzić w formie pisemnej. Deklaracje elektroniczne uważa się za doręczone, jeśli strona, dla której są przeznaczone, może je otworzyć przy użyciu standardowych środków, a dostęp zapewniony jest w godzinach pracy hotelu.
2. Stronami umowy są hotel i klient. Jeśli zamówienie w imieniu klienta złożyła osoba trzecia, klient ponosi odpowiedzialność wobec hotelu wraz z osobą trzecią jako dłużnik solidarny za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy o zakwaterowanie w hotelu, pod warunkiem, że hotel posiada odpowiednie oświadczenie osoby trzeciej.
3. Wszelkie roszczenia klienta lub osoby trzeciej wobec hotelu przedawniają się co do zasady po upływie 1 roku od rozpoczęcia obowiązującego terminu przedawnienia w rozumieniu § 199 ust. 1 BGB. Jednakże roszczenia odszkodowawcze wobec hotelu ulegają przedawnieniu nie później niż 3 lata, w zależności od wiedzy, i nie później niż 10 lat, niezależnie od wiedzy, od momentu naruszenia obowiązków. Skrócone terminy przedawnienia nie mają zastosowania...
 - w przypadku roszczeń wynikających z umyślnego lub rażącego zaniedbania hotelu – w tym osób działających w jego imieniu.
 - w przypadku zagrożenia dla życia, ciała lub zdrowia na skutek zaniedbania.W przypadku szkód majątkowych i strat finansowych powstałych na skutek zaniedbania, skrócone terminy przedawnienia nie mają zastosowania w przypadku naruszenia istotnego zobowiązania umownego. Istotne zobowiązania umowne to takie zobowiązania, które stanowią podstawowy element umowy, a klient może liczyć na ich wykonanie.

III. Usługi, ceny, płatności, potrącenia

1. Hotel zobowiązany jest do udostępnienia zarezerwowanych przez klienta pokoi oraz świadczenia uzgodnionych usług.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty obowiązujących lub uzgodnionych cen za udostępnione pokoje oraz inne usługi świadczone przez hotel. Dotyczy to również usług i wydatków poniesionych przez hotel na rzecz osób trzecich na polecenie klienta. Uzgodnione ceny zawierają podatki i opłaty lokalne obowiązujące w momencie zawarcia umowy. Nie obejmuje opłat lokalnych, do których zapłaty zobowiązany jest gość zgodnie z odpowiednimi przepisami lokalnymi, takich jak na przykład podatek turystyczny. W przypadku zmiany

ustawowego podatku VAT lub wprowadzenia nowych opłat, zmiany lub uchylenia podatków lokalnych związanych z przedmiotem świadczonych usług po dacie zawarcia umowy, ceny zostaną odpowiednio skorygowane. W przypadku umów z konsumentami ma to zastosowanie tylko wtedy, gdy okres między zawarciem umowy a wykonaniem umowy przekracza 4 miesiące.

3. Hotel może uzależnić zgodę na późniejsze zmniejszenie liczby zarezerwowanych pokoi, usług oferowanych w hotelu lub długości pobytu klienta od podniesienia ceny za pokój lub inne usługi świadczone przez hotel.
4. Faktury wystawione przez hotel bez podania terminu płatności są płatne w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania faktury, bez potrąceń. Hotel jest uprawniony do dochodzenia naliczonych roszczeń w dowolnym momencie i żądania ich natychmiastowej zapłaty. W przypadku opóźnienia w płatności hotel ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę w aktualnej wysokości 9 punktów procentowych lub, w przypadku czynności prawnych z udziałem konsumenta, 5 punktów procentowych powyżej stawki bazowej. Ponadto hotel może dochodzić zwrotu opłaty w wysokości 5 EUR za upomnienie w przypadku zwłoki. Hotel zastrzega sobie prawo do udowodnienia i dochodzenia odszkodowania, gdy poniesiona szkoda jest wyższa.
5. W momencie zawarcia umowy lub w późniejszym terminie hotel ma prawo zażądać wpłaty zaliczki lub kaucji. Wysokość zaliczki i terminy wpłat mogą być ustalane oddzielnie w umowie w formie pisemnej. W przypadku rezerwacji dłuższych pobytów lub kilku pokoi faktura wystawiana jest zazwyczaj z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach m.in. jeśli klient zalega z płatnością lub zakres umowy został rozszerzony, hotel ma prawo zażądać wpłaty zaliczki lub kaucji w rozumieniu ust. 5 powyżej lub podwyższenia kwoty zaliczki lub kaucji uzgodnionej w umowie do kwoty pełnego wynagrodzenia, również po zawarciu umowy.
7. Klient może potrącić roszczenie hotelu wyłącznie roszczeniem bezspornym lub prawnie wiążącym.

IV. Odstąpienie od umowy przez klienta (rezygnacja, anulowanie)/nieskorzystanie z usług

1. Klient może odstąpić od umowy zawartej z hotelem tylko wtedy, gdy w umowie wyraźnie ustalono prawo do odstąpienia od umowy, istnieje inne ustawowe prawo do odstąpienia od umowy lub jeśli hotel wyraźnie zgadza się na odstąpienie od umowy. Postanowienie

dotyczące prawa odstąpienia od umowy, a także sama zgoda na odstąpienie od umowy powinny mieć formę pisemną.

2. Jeżeli hotel i klient umówili się na odstąpienie od umowy bez naliczania dodatkowych opłat (opcja), klient może odstąpić od umowy bez możliwości dochodzenia przez hotel roszczeń o zapłatę lub odszkodowanie. Prawo klienta do odstąpienia od umowy wygasa, jeśli nie skorzysta on z prawa do odstąpienia od umowy z hotelem w formie pisemnej w uzgodnionym terminie.
3. Jeśli prawo do odstąpienia od umowy nie zostało uzgodnione w umowie lub już wygasło, nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, a hotel nie wyraża zgody na odstąpienie od umowy, hotel ma prawo do otrzymania ustalonego wynagrodzenia pomimo nieskorzystania z usługi. Hotel uwzględni utracony przychód z wynajmu pokoi innym podmiotom oraz zaoszczędzone wydatki. Jeśli pokoje nie zostaną wynajęte innym podmiotom, hotel może dokonać ryczałtowego odliczenia zaoszczędzonych wydatków. W takim przypadku klient zobowiązany jest do zapłaty następujących części uzgodnionej umownie ceny całkowitej za nocleg ze śniadaniem lub bez śniadania
 - a) 50% uzgodnionej umownie ceny całkowitej, jeśli hotel otrzyma pisemną rezygnację lub żądanie zmniejszenia zakresu usługi między 89 a 30 dni przed rozpoczęciem okresu świadczenia usługi
 - b) 70% uzgodnionej umownie ceny całkowitej, jeśli hotel otrzyma pisemną rezygnację lub żądanie zmniejszenia zakresu usługi w okresie między 29 a 10 dni przed rozpoczęciem okresu świadczenia usługi
 - c) 90% uzgodnionej umownie ceny całkowitej, jeśli hotel otrzyma pisemną rezygnację lub żądanie zmniejszenia zakresu usługi na mniej niż 10 dni przed rozpoczęciem okresu świadczenia usługi.
 - d) w przypadku mieszkań innych niż a) do c) 100% uzgodnionej umownie ceny całkowitej, jeśli hotel otrzyma pisemną rezygnację lub żądanie zmniejszenia zakresu usługi na mniej niż 21 dni przed rozpoczęciem okresu świadczenia usługi.Klient może przedstawić stosowne dowody, że powyższe roszczenie nie powstało lub nie powstało w wymaganej wysokości.
4. Jeżeli hotel obliczy konkretną kwotę odszkodowania, to jest to kwota uzgodnionej w umowie ceny za usługę, która ma być świadczona przez hotel, pomniejszona o wartość zaoszczędzonych przez hotel kosztów oraz dochód z innego wykorzystania usług hotelowych.

5. Powyższe przepisy dotyczące odszkodowania stosuje się odpowiednio, jeżeli gość nie skorzysta z zarezerwowanego pokoju lub zarezerwowanych usług bez powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem.

V. Odstąpienie od umowy przez hotel

1. Jeśli w umowie ustalono pisemnie prawo klienta do bezpłatnego odstąpienia od umowy, hotel również ma prawo do bezpłatnego odstąpienia od umowy w takim samym okresie, jeśli inni klienci wyrażają zainteresowanie zarezerwowanymi w ramach umowy pokojami i klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu 2 tygodni w związku z prawem hotelu do odstąpienia od umowy. Jeśli klient nie podejmie żadnych działań w podanym wyżej terminie, hotel ma prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku braku wpłacenia zaliczki lub kaucji zgodnie z par. III. pkt. 5 w dodatkowym terminie wyznaczonym przez hotel, hotel również ma prawo do odstąpienia od umowy.
3. Ponadto hotel jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie nadzwyczajnym z obiektywnie uzasadnionej przyczyny, w szczególności jeżeli...
 - siła wyższa lub inne okoliczności, za które hotel nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiają realizację umowy;
 - świadomie dokonano nieprawidłowej rezerwacji pokoju, podając wprowadzające w błąd lub nieprawdziwe informacje lub zatajając istotne fakty (np. dotyczące osoby klienta, możliwości zapłaty czy celu pobytu);
 - hotel ma uzasadnione powody, by przypuszczać, że korzystanie z usługi hotelowej może zagrozić sprawnemu prowadzeniu działalności, bezpieczeństwu lub reputacji hotelu w opinii publicznej, bez winy kierownictwa lub organizacji hotelu;
 - doszło do naruszenia par. I. pkt. 2.
4. Jeśli hotel odstąpi od umowy z uzasadnionej przyczyny, klientowi nie przysługuje odszkodowanie.

VI. Przygotowanie, przekazanie i zwrot pokoju

1. Klientowi nie przysługuje prawo do zarezerwowania konkretnych pokoi, chyba że wyraźnie ustalono inaczej.
2. Zarezerwowane pokoje są dostępne dla klienta najwcześniej od godziny 15:00 w umówionym dniu przyjazdu. Klient nie ma prawa do wcześniejszego dostępu do pokoju.

3. W umówionym dniu wyjazdu pokoje muszą zostać opuszczone i przekazane hotelowi najpóźniej do godziny 10:00. W przeciwnym razie hotel może naliczyć opłatę w wysokości 50% aktualnie obowiązującej ceny dobowej za pokój w przypadku opuszczenia pokoju później lub w wysokości 100% jeśli pokój nie zostanie opuszczony do godziny 18:00. Nie stanowi to podstawy do dochodzenia roszczeń umownych przez klienta. Klient ma prawo udowodnić, że hotelowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu opłaty za użytkowania lub ich wysokość jest znacznie niższa. Hotel zastrzega sobie prawo do udowodnienia i dochodzenia roszczeń, gdy poniesiona szkoda jest wyższa.

VII. Zapewnienie zakwaterowania zastępczego

1. Hotel może zapewnić klientowi odpowiednie zakwaterowanie zastępcze (tej samej jakości), o ile jest to akceptowalne przez klienta, a w szczególności, gdy odstępstwo jest niewielkie i obiektywnie uzasadnione.
2. W takim przypadku obiektywnym uzasadnieniem może być na przykład sytuacja, gdy pokój (pokoje) nie nadaje się do użytku, zakwaterowani w nim goście przedłużają swój pobyt, pokój został podwójnie zarezerwowany (overbooking) lub inne istotne działania operacyjne wymagają wdrożenia odpowiednich kroków.
3. Wszelkie dodatkowe wydatki związane z zapewnieniem zakwaterowania zastępczego ponosi hotel.

VIII. Odpowiedzialność hotelu

1. W przypadku szkody, firma WeJo Hotel ponosi odpowiedzialność wyłącznie, jeżeli szkoda została wyrządzona na skutek umyślnego działania lub rażącego zaniedbania, w tym przez osoby działające w imieniu hotelu, w rozumieniu przepisów ustawowych. To samo dotyczy szkód prowadzących do uszczerbku na życiu, ciele i zdrowiu wyrządzonych na skutek zaniedbania. W przypadku świadomie wyrządzonych szkód majątkowych i strat finansowych firma WeJo Hotel i osoby działające w jej imieniu ponoszą odpowiedzialność wyłącznie w przypadku naruszenia istotnego zobowiązania umownego, przy czym odpowiedzialność ogranicza się do szkód przewidywanych i określonych w umowie. Istotne zobowiązania umowne to takie zobowiązania, które stanowią podstawowy element umowy, a klient może liczyć na ich wykonanie. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń lub nieprawidłowego świadczenia usług przez hotel, hotel podejmie odpowiednie działania natychmiast po zidentyfikowaniu takich zakłóceń lub po otrzymaniu skargi klienta. Klient zobowiązany jest

podjąć odpowiednie działania w celu usunięcia zakłóceń i ograniczenia ich skutków, a także niezwłocznie powiadomić hotel o wszelkich usterkach lub uszkodzeniach.

2. Zgodnie z przepisami prawnymi §§ 701 i nast. BGB hotel ponosi maksymalną odpowiedzialność wobec klienta za jego przedmioty osobiste w wysokości do 3500 EUR. W przypadku pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności kwota ta wynosi 800 EUR. Jeżeli gość chce przechowywać w hotelu pieniądze, papiery wartościowe i kosztowności o wartości powyżej 800 EUR lub inne przedmioty o wartości powyżej 3.500 EUR, wymagana jest oddzielna umowa o przechowanie z hotelem. Pozostałe kwestie dotyczące odpowiedzialności hotelu uregulowane są w par. VIII. punkt 1.
3. Udostępnienie klientowi miejsca parkingowego na parkingu hotelowym – nawet odpłatnie – nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy o przechowanie. W przypadku utraty lub uszkodzenia pojazdów mechanicznych zaparkowanych lub odstawianych na terenie hotelu i ich zawartości, hotel ponosi odpowiedzialność wyłącznie zgodnie z par. VIII. punkt 1.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin staje się częścią umowy w momencie zakwaterowania.
2. Zmiany lub uzupełnienia umowy, zgłoszeń lub niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych dla umowy o zakwaterowanie w hotelu powinny być dokonywane w formie pisemnej. Jednostronne zmiany lub uzupełnienia dokonane przez klienta są nieważne.
3. Miejscem wykonania i płatności dla obu stron jest siedziba hotelu.
4. Z wyjątkiem prywatnych użytkowników końcowych, Monachium jest miejscem właściwym dla rozpatrywania wszystkich roszczeń wynikających z lub w związku z zawartą umową.
5. Obowiązuje wyłącznie prawo niemieckie. Wyłącza się stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów i przepisów kolizyjnych.
6. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych o zakwaterowanie w hotelu okażą się lub staną się nieważne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień. Ponadto obowiązują przepisy ustawowe.